



<i>Základní škola a Mateřská škola Staré Sedliště, příspěvková organizace Staré Sedliště 360, 348 01</i>	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
Č.j.:	Spisový / skartační znak <b>ZŠSed-204/24      1.4.      V5</b>
Vypracoval:	Mgr. Jitka Lorencová, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Jitka Lorencová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 04. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

## Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu účastníků. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

Zásadním dokumentem, kterým se řídí činnost školní družiny je „Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání“ (ŠVP). Podle něj poskytuje družina přihlášeným žákům školy zájmové vzdělávání, odpočinkový program, společenské a kulturní akce. Seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

### **1.1 Žáci jsou povinni**

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, a pravidla společenského chování,
- plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- slušně se chovat k dospělým zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školní družiny.
- zaměstnance školní družiny oslovovat – paní vychovatelko, pane vychovateli,
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, užívání nikotinových sáčků). Žákům je také zakázáno nosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jich samotných i jiných osob.
- oděv, boty a aktovku si odkládat na určené místo. Je vhodné, aby zaměnitelné věci byly podepsané (boty, přezůvky apod.). Žáci si mohou přinést převlečení, které používají na TV a na vycházky.

### **1.2 Žáci mají právo**

- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, zneužívání, zanedbávání, na ochranu před sociálně patologickými jevy a před vším, co ohrožuje jejich mravní vývoj,
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním stylu,
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žák bez zbytečného odkladu paní vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
- užívat zařízení školní družiny,
- účastnit se akcí školní družiny a podílet se na jejich přípravě.

### **1.3 Zákonní zástupci žáků jsou povinni**

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní družiny, včas oznamovat změny v údajích, a to písemně (bydliště, telefonní číslo, rodinné poměry apod.),
- včas hradit úplatu za pobyt žáka ve školní družině,
- vyzvedávat žáka ve školní družině ve stanovené době,
- zajistit, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do školní družiny,

- na vyzvání vedoucího školského zařízení se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se žáka školní družiny,
- informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka v zájmovém vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

#### 1.4 Zákonní zástupci mají právo zejména na

- informace o průběhu vzdělávání dítěte ve školní družině,
- informace o chování dítěte ve školní družině,
- informace o akcích školní družiny,
- informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo u ředitele školy.

#### 1.5 Povinnosti pedagogických pracovníků

- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy. Citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje. Bezpečně tyto údaje ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- V případě zjištění infekčního onemocnění u žáka bude žák odveden do izolační místnosti ve škole, neprodleně bude kontaktován zákonný zástupce - v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 SB., zákon o ochraně veřejného zdraví. Stejně se tak bude postupovat při zjištění respiračních onemocnění, teplot,...
- Škola i v rámci zájmového vzdělávání nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. rýma, kašel, teplota, bolest kloubů, bolest hlavy), ale věnuje těmto příznakům pozornost.

#### 1.6 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,

- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **2. Provoz a vnitřní režim**

### **Přihlašování a odhlašování, úplata za školní družinu**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, ve spolupráci s účetní školy kontroluje vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky (ke stažení na internetových stránkách školy - <https://www.zs-sedliste.cz/skolni-druzina/pro-rodice/> ). Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2.3 Školní družina je určena přednostně pro žáky prvního stupně. Pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu účastníků, mohou být přijati i žáci druhého stupně.

**2.4 Docházka do školní družiny je pro přihlášeného žáka povinná, žáka lze uvolnit jinak, než je uvedeno v zápisním lístku, pouze písemnou omluvenkou opatřenou datem a podpisem zákonného zástupce žáka. Žáka nelze uvolnit na základě telefonické omluvy. Předem známou nepřítomnost žáka rodiče oznamují písemně vychovateli ve školní družině. Má-li být žák (odcházející sám) uvolněn dříve nebo později než je uvedeno na přihlášce, musí zákonný zástupce napsat písemnou omluvenku s uvedením jména, data a hodiny odchodu, větou: "Za své dítě přebírám po uvolnění plnou zodpovědnost" a podpisem zákonného zástupce. Omluvenku je možné si stáhnout na webových stránkách školy.**

2.5 Žáky ze školní družiny mohou vyzvedávat pouze zmocněnci k vyzvedávání, které uvedou zákonní zástupci v přihlášce do školní družiny. Jiným osobám nebude žák vydán.

2.6 Odhlášení z družiny je taktéž možné pouze písemně. Vzor odhlášení dítěte ze školní družiny je také na webových stránkách školy. Odhlášení je nutné podat ještě před započítáním nového měsíce, aby nevznikla povinnost provést platbu v již započatém měsíci.

2.7 Pravidla o úplatě ve školní družině se řídí směrnicí Úplata ve školní družině.

2.8 Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Příspěvek za pobyt žáka ve ŠD platí zákonní zástupci následujícím způsobem: Platbu je nutno uhradit do 15. každého měsíce (září – červen) školního roku. Do 5 dnů po nástupu žáka do zařízení ŠD, pokud nastupuje v průběhu roku. Poplatky jsou hrazeny v kanceláři hospodářky či převodem na účet.

2.9 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,

d) účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře, tento bod nabude účinnosti od 1. 9. 2024,

a tyto skutečnosti prokáže řediteli. Plátce, který neprokáže nárok na prominutí, je povinen uhradit úplatu v plné výši. Nárok na osvobození nebo snížení úplaty se uplatňuje u ředitelky školy vždy na jedno platební období.

2.10 Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.11 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

### **3. Organizace činnosti a docházka účastníků**

3.1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

3.2 **Provozní doba ŠD** je od 6:30 do 7:45 a od 11:40 do 15:30 hodin. Nástup do ranní družiny je možný pouze do 7:30.

6:30 – 7:45	spontánní forma odpočinkové činnosti (hry dle vlastního výběru dětí, kolektivní hry)
11:40 – 13:00	hygiena, oběd, odpočinková činnost, rekreační hry, kolektivní hry...
13:00 – 14:00	zájmová činnost (aktivity v oblasti sportovní, rukodělné, estetické, přírodovědné, společné akce, vycházky.....). V této době probíhá hlavní zájmová činnost, ve které naplňuje školní družina program ŠVP pro zájmové vzdělávání. Žáci jsou uvolňováni jen v nutných případech (např. dojíždění do okolních obcí).
14:00 – 14:30	osobní hygiena, didaktické hry, příprava na vyučování, kolektivní hry, stolní hry
14:30 – 15:30	rekreační činnost, úklid a uspořádání prostoru

3.3 Pokud si žáka nevyzvedne zákonný zástupce do doby ukončení odpoledního provozu družiny (do 15,30), bude informováno vedení školy a postupováno dle platných předpisů a následujícím způsobem:

- Vychovatelka školní družiny se bude snažit kontaktovat rodiče a zjistit důvod opoždění. Dále informuje vedení školy-ŘŠ, ZŘŠ.
- Pokud se ani telefonicky nepodaří zajistit spojení s rodiči, bude kontaktována Policie ČR a OSPOD.
- Na hlavních dveřích bude vyvěšena informace, kde je dítě umístěno.

3.4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 25 účastníků. Kapacita školní družiny je 50 žáků, školní družina má 2 oddělení.

3.5 Pro akce mimo budovu školy platí, že při pobytu mimo školní budovu je počet žáků na jednu vychovatelku 25, při větším počtu je stanoven další dohled. Je-li v oddělení žák se speciálními vzdělávacími potřebami, snižuje se počet žáků na 20.

3.6 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.7 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.8 Žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny.

3.8 Školní družina pro svou činnost může využívat i odborné učebny, školní pozemek a zahradu.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání povoleno zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

4.2 Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelně poučení žáků v první hodině školního roku, na začátku druhého pololetí a dodatečné poučení žáků, kteří chyběli. Provedou o tom písemný záznam.

4.3 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

4.4 Žáci se řídí Řádem školy a Vnitřním řádem školní družiny, dodržují řady odborných učeben, tělocvičny a dílny, pokud do nich při zájmovém vzdělávání vstupují.

4.5 Žák nikdy nemanipuluje s elektrickým zařízením, elektrickými spotřebiči ani s otevřeným ohněm, neotvírá okna.

4.6 Při vycházkách a pobytech na hřišti, jsou žáci opakovaně seznamováni s pravidly bezpečnosti, bezpodmínečně dodržují pokyny a příkazy vychovatelky.

4.7 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.8 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4.9 Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

4.10 Komunikace mezi vychovatelkami, žáky a zákonnými zástupci žáků se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky, ponižování, zesměšňování a vulgární vyjadřování. Žáci a zákonní zástupci respektují pokyny vychovatelek. Vychovatelky a žáci se snaží podle svých možností přispívat k tomu, aby ve školní družině vládla přátelská atmosféra, aby se všichni cítili ve ŠD příjemně a bezpečně.

4.11 Všechna pravidla bezpečnosti se vztahují i na žáky nepřihlášené k pravidelné docházce. Vychovatelka vede záznam o fyzické přítomnosti tohoto žáka v oddělení a zapisuje si čas příchodu i odchodu žáka. Žák svým podpisem stvrzuje, že byl poučen o bezpečnosti a požární ochraně.

## **5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či účastníků vzdělávání je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce svého oddělení. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Nalezené zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce.

5.3 Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Zbytečně tedy nenosí do družiny cenné věci, větší obnosy peněz. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením, ztrátou u věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Hodinky, šperky, cenné věci, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

6. 1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

6. 2 Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, úmyslně poškodil cizí majetek, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů. Rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD může ředitelka školy i v případě, kdy žák bez řádné omluvy nenavštěvuje školní družinu déle než 14 dní v měsíci, a v případě, kdy si zákonný zástupce opakovaně nevyzvedne dítě do konce provozní doby školní družiny.

## **7. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,

- b) třídní kniha výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků, (pedagogičtí pracovníci ŠD vedou záznamy o žácích v docházkových listech pro ranní a odpolední provoz ŠD),
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,

### **8. Závěrečná ustanovení**

- 1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.
- 2. Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- 3. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2024.

Ve Starém Sedlišti dne 25. 04. 2024

Mgr. Jitka Lorencová  
ředitelka školy