

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA STARÉ SEDLIŠTĚ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 1. 2024

účinnost od: 1. 1. 2024

Č.j.: ZŠSed-598/23

Adresa: Základní škola a Mateřská škola Staré Sedliště, příspěvková organizace
Staré Sedliště 360, 348 01 Staré Sedliště

Telefon: 374 78 77 08

Vedení: vedoucí ŠJ: Natalija Šimandlová
vedoucí kuchařka: Blanka Chaloupka-Rutová

1) Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, školským zákonem č.561/2004 Sb., zákonem č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších právních předpisů, nařízením evropského parlamentu a rady ES 852/2004, vyhláškou 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č.84/2005Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR, zákoníkem práce a bezpečnostními předpisy.

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou.

2) Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí, žáků

Každý strážník navštěvující školní jídelnu má právo:

- na stravu a pitný režim
- na kulturní prostředí při stolování
- na dostatek času na konzumaci stravy
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- být respektován při volbě druhu a množství stravy

Strážník má povinnost

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny (dodržovat kázeň a pořádek v jídelně i před jídelnou, omezit hovor na minimum, neběhat po jídelně)
- dbát pokynů pedagogických pracovníků školy a pracovníků školní jídelny během stravování
- šetrně zacházet s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny
- nevynášet jídlo mimo prostory určené ke konzumaci jídel

Zákonný zástupce má právo

- na informaci o průběhu stravování strážníka v ŠJ

- v rámci školního stravování 1. den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení odebrat stravu strávnicka do jídlonosičů
- vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování strávnicka v ŠJ

Zákonný zástupce má povinnost

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na školní stravování (např. alergie a jiné reakce strávnicka na daný druh potravin)
- řídit se vnitřním řádem ŠJ
- hradit úplatu za školní stravování v daném termínu
- nevstupovat do prostor školní jídelny

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ se podávají v kanceláři ŠJ nebo elektronickou cestou (e- mail: nsimandlova@zs-sedliste.cz).

3) Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Školní jídelna je v provozu pouze pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Výdejní doba pro děti MŠ	11:30 - 12:15
pro děti a zaměstnance dle rozvrhu obvykle	11:40 – 13:45
pro cizí strávnicky	10:30 - 11:30
do jídlonosičů	10:30 – 11:30

Každý nový strávnick je povinen vyplnit přihlášku ke stravování a předat v kanceláři ŠJ. Jakékoliv změny nahlásit vedoucí ŠJ (změna adresy, tel. číslo, ukončení stravování).

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů stanovit i jinak – strávnicki jsou vždy předem upozorněni.

Strava se mimo jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídlonosičů povolí vedoucí školní jídelny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den nemoci, pokud již nelze stravu odhlásit.

Do skleněných nádob se strava nevydává.

Výše stravného

Strávnicka zařazujeme podle věku (vyhláška 107/2005 Sb.), kterého dosáhne ve školním roce (podle školského zákona začíná rok 1.9. a končí 31.8. následujícího kalendářního roku), to znamená, že dítě, které dosáhne ve školním roce 11 (15 let) bude zařazeno do vyšší skupiny.

Výše stravného je následující:

a) mateřská škola - celodenní 3-6 let	43,--Kč
celodenní 7 a více let	52,--Kč
bez odp.svačin 3-6 let	34,--Kč
bez odp.svačin 7 a více let	43,--Kč
přesnídávka	9,--Kč
přesnídávka 7 a více let	9,--Kč
b) základní škola 7-10 let	30,--Kč
11-14 let	34,--Kč
15 let	40,--Kč
c) zaměstnanci	42,--Kč
d) cizí strávníci	104,--Kč

Placení stravného

Stravné se může platit několika způsoby:

- hotovostně v pokladně v kanceláři školní jídelny
- vkladem přes složenku přímo na účet jídelny 101904797/0300
- z účtu trvalým příkazem (určena záloha) - 1x ročně provedeno vyúčtování
- převodním příkazem

Stravné se platí zálohově předem do 1.dne v měsíci.

Odhlášení stravy

Na přechodnou dobu (v případě nemoci) je možno odhlásit oběd osobně nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny (tel č. **374 78 77 08**), mailem nsimandlova@zs-sedliste.cz nebo sms 724 159 066 vždy nejpozději do **7. hodiny ráno** dne, kdy je strávník na stravu přihlášen .

Dle vyhlášky č.107/2005 Sb., je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka se považuje pobyt ve škole také a strava je poskytována za sníženou cenu. V dalších dnech lze stravu odebírat, ale obědy musí být uhrazeny v plné výši (jejich cena je zvýšena o provozní a osobní režii). Celková částka za odebraný oběd činí pro žáky 7-10 let 92,--Kč, pro žáky 11-14 let 96,--Kč, 15 let 102,-- Kč.

Trvalé odhlášení ze stravování se provádí osobně v kanceláři školní jídelny.

Doba prázdnin, příp. ředitelského volna

V těchto dnech jídelna (až na výjimku MŠ) nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen.

O termínech strávníci budou s předstihem informováni na nástěnce ve školní jídelně. Pokud je žák na školním výletě nebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám.

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na období 1 týdne na nástěnce ve školní jídelně a na stránkách školy www.zs-sedliste.cz.

Konzumace jídla

Strávníkům je vždy vydáváno kompletní jídlo (např. oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert).

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou předávku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

4) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků

Dohled ve ŠJ stanovuje ředitel školy.

Dohled nad dětmi, žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy. Rozvrh je vyvěšen na dveřích jídelny.

Nutnou podmínkou školního stravování je nezbytná hygiena a bezpečnost.

Povinnosti dozoru na jídelně

- poskytuje a organizuje první pomoc při úrazu strávníka
- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

V případě úrazu jsou strávníci povinni bez odkladu nahlásit tuto skutečnost dohlížejícímu zaměstnanci, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy dětí a žáků jsou zapsány do knihy školních úrazů a nahlášeny vedení školy.

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně uklízečky, včetně stolů a podlahy.

Staré Sedliště, 18. 12. 2023

Mgr. Jitka Lorencová
ředitelka školy