



Základní škola a Mateřská škola Staré Sedliště,
příspěvková organizace
Staré Sedliště 360, 348 01 okr. Tachov

PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADCE

Základní škola a Mateřská škola Staré Sedliště, příspěvková organizace
Staré Sedliště 360
348 01 Staré Sedliště, okr. Tachov

Konzultační hodiny: středa 13.00- 15.00, dále dle domluvy

Výchovná poradkyně: Michaela Müllerová

Školní rok: 2025/2026

Úkoly v průběhu celého školního roku 2025/2026 budou průběžně doplňovány dle aktuálních potřeb a možností

Poradenské činnosti:

- 1) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy
- 2) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci PLPP a potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- 3) Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 4) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se SVP a intervenčních činností pro žáky se SVP.
- 5) Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se SVP ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

Metodické a informační činnosti

- 1) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- 4) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 5) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- 6) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.
- 7) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a/ s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory
 - b/ s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se SVP
 - c/ s tvorbou a vyhodnocováním IVP a PLPP
 - d/ v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

Nejdůležitější úkoly a akce VP v jednotlivých měsících školního roku 202/2025

Pravidelně informovat vyučující o nových žácích s PO, následně zpracování veškeré dokumentace (PLPP, IVP) a zanesení do matriky.

Minimalizovat počet snížených známek z chování (ve spolupráci s metodikem prevence)



Základní škola a Mateřská škola Staré Sedliště,
příspěvková organizace
Staré Sedliště 360, 348 01 okr. Tachov

Kvalitní inkluzivní vzdělávání ve všech ročnících a třídách (ve spolupráci se ŠPP)
Zaměřit se na problematiku neprospívajících žáků. (ve spolupráci se ŠPP)
Monitorování problematických tříd a následné a okamžité řešení problémů (ve spolupráci s metodikem prevence a spec. pedagogem a TU)
Zaměřit se více na problematiku žáků nadaných (podpora, nabídky soutěží atd.)
Zaměřit se na začlenění žáků z Ukrajiny do našeho výchovně-vzdělávacího systému.
Zaměřit se na plnění úkolů, které stanovila ČŠI ve svém plánu, a to především na dopady mimořádných opatření v dalším vzdělávání, podpora nadaných a mimořádně nadaných žáků a minimalizace rizikového chování žáků se zaměřením na kyberšikanu. Nastavení vhodných kritérií hodnocení vzdělávání na základě doporučení ČŠI.

Srpen:

- zhotovit nástěnku k činnosti VP
- připravit seznamy žáků s podpůrnými opatřeními k 2. 9. 2024
- zajistit financování žáků s PO (pomůcky, asistenti pedagoga, pedagogické intervence, předměty speciálně pedagogické péče, školní speciální pedagog)

Září:

- doplnit nová vyšetření žáků s podpůrnými opatřeními, aktualizovat jejich seznam, upřesnit počty žáků s PO ve třídách, doplnit do matriky
- zajistit veškerou potřebnou dokumentaci pro žáky s PO (informované souhlasy, IVP, PLPP apod.)
- vypracovat aktuální přehled požadavků pro žáky s PO
- upřesnit počty žáků s PO
- vytvořit ve spolupráci s vyučujícími IVP a PLPP pro žáky s PO dle doporučení z PPP a SPC a seznámit s nimi všechny vyučující - předat veškerou dokumentaci a informace rodičům příslušného žáka s PO
- zajistit pomůcky pro žáky s podpůrnými opatřeními (ve spolupráci s ŠSP)
- kontrola matriky a katalogových listů – zda jsou zavedeny všechny potřebné informace k žákům s podpůrnými opatřeními

Říjen:

- zajistit vyhodnocení PO
- účast na setkání výchovných poradců, pořádaném PPP

Listopad:

- duševní zdraví a sebepojetí, práce s tématy sebevědomí, sebehodnota, duševní odolnost

Prosinec:

- vyhledávání a následná diagnostika nadaných žáků
- kontrola průběžného vyhodnocování PLPP

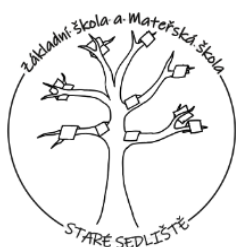
Leden:

- průběžná kontrola financování a případné úpravy

Únor:

- vypracovat přehled výchovně vzdělávací práce za 1. pololetí školního roku

Březen:



Základní škola a Mateřská škola Staré Sedliště,
příspěvková organizace
Staré Sedliště 360, 348 01 okr. Tachov

- kontrola průběžného vyhodnocování PLPP

Duben:

- kontrola průběžného vyhodnocování PLPP

Květen:

- zajistit vyhodnocení IVP a PLPP

- kontrolní setkání se zástupcem z SPC

Červen:

- odevzdat ředitelce školy přehled výchovně vzdělávací práce za 2. pololetí školního roku a podklady k výroční zprávě o činnosti školy za výchovné poradenství

- pomoc třídním učitelům a pedagogům při vyhodnocování PLPP a IVP

- zaslat do PPP hodnocení IVP

- kontrola matriky, výkazů apod.

Harmonogram setkání Školního poradenského pracoviště (ŠPP)

Setkání probíhají pravidelně 1x měsíčně v úterý od 14.30- 15.00. Dále podle aktuální potřeby

Účastníci: ředitelka školy, výchovný poradce, školní metodik prevence, dle potřeby třídní učitelé a další pedagogové.

Září 2025

- Příprava na nový školní rok – aktualizace seznamů žáků s PO

- Rozdělení úkolů členům ŠPP

- Informace k IVP a PLPP, aktualizace doporučení

Říjen 2025

- Kontrola průběhu inkluze ve třídách, konzultace k novým žákům

- Zhodnocení adaptačních pobytů a třídnických hodin

Listopad 2025

- Řešení případné školní neúspěšnosti, rizikového chování a absencí

- Příprava intervenčních plánů, návrhy na preventivní akce

Prosinec 2025

- Vyhodnocení podpůrných opatření v 1. pololetí

- Předběžný přehled k pololetní klasifikaci problematických žáků

Leden 2026

- Shrnutí 1. pololetí, příprava přehledů a hodnocení činnosti

- Návrhy změn IVP, nové doporučení PPP/SPC



Základní škola a Mateřská škola Staré Sedliště,
příspěvková organizace
Staré Sedliště 360, 348 01 okr. Tachov

Únor 2026

- Třídní klima a skupinová dynamika – případná intervence
- Opatření k zameškané docházce, rizikovému chování

Březen 2026

- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními
- Plánování preventivních a vzdělávacích akcí na jaro

Duben 2026

- Průběžné hodnocení IVP a PLPP
- Kontrola dokumentace k PO a přípravám na zápisy a přestupy

Květen 2026

- Návrhy na vyhodnocení podpůrných opatření
- Předběžná příprava podkladů k výroční zprávě a MPP

Červen 2026

- Vyhodnocení práce ŠPP za školní rok
- Závěrečné zprávy, aktualizace spisové dokumentace

Ve Starém Sedlišti 26. 8. 2025

Č.j.: zssed-545/2025

Vypracovala:
PhDr. Michaela Múllerová
výchovná poradkyně

Schválila:
Mgr. Jitka Lorencová
ředitelka školy